



# COMUNE DI TORELLA DEL SANNOIO

## PROVINCIA DI CAMPOBASSO

**COPIA \* DELIBERAZIONE DEL SINDACO**

**N° 0015**  
**Del**  
**24.03.2015**

**OGGETTO:** MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

L'anno duemilaquindici, addì ventiquattro del mese di marzo, alle ore 16:00, il Sig. D'ALESSANDRO Giovanni nella sua qualità di Sindaco, assistito con funzioni consultive, referenti e di verbalizzazione (Art. 97, c. 4.a, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267) dal Segretario comunale Dott.ssa Feliciana DI SANTO, procede alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

### IL SINDACO

CONSIDERATO che il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi nulla stabilisce in merito al verificarsi di casi di vacanza, assenza, impedimento o dovere di astensione per conflitto di interessi;

RITENUTO opportuno modificare il predetto Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, adottato con D.C.C. n. 21/2007 e modificato con DGC n. 26/2013 e n.1/2015, al fine di poter gestire il verificarsi dei predetti casi, aggiungendo all'art. 13 il comma 5, del seguente tenore:

5. " In caso di vacanza, assenza, impedimento o dovere di astensione per conflitto di interesse, le funzioni di Responsabile del Servizio, anche per l'adozione di singoli provvedimenti o procedimenti, possono essere assegnate, ad interim, con provvedimento del Sindaco, ad un altro Responsabile di servizio o al Segretario comunale";

DATO ATTO che con nota ns prot. 1201/15 è stata data informativa sindacale preventiva, ai sensi art. 7 CCNL 04.01.99 e che non sono pervenute osservazioni;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, reso ai sensi art. 49 e 147 bis TUELL dal responsabile del servizio;

### DELIBERA

- 1) Di modificare il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, aggiungendo all'art. 13 il comma 5, come appresso riportato:  
" In caso di vacanza, assenza, impedimento o dovere di astensione per conflitto di interesse, le funzioni di Responsabile del Servizio, anche per l'adozione di singoli provvedimenti o procedimenti, possono essere assegnate, ad interim, con provvedimento del Sindaco, ad un altro Responsabile di servizio o al Segretario comunale";

- 3) Di dare comunicazione del presente atto ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, comma 1, del T.U. 18/08/2000, n. 267;
- 4) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma TUEELL, attesa l'urgenza.

VISTO: Esprime parere favorevole, ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del T.U. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.,  
in ordine alla regolarità tecnica del presente atto;  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Giovanni D'ALESSANDRO

VISTO: Esprime parere favorevole, ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del T.U. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.,  
in ordine alla regolarità contabile del presente atto;  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Giovanni D'ALESSANDRO

---

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL SINDACO  
F.to D'ALESSANDRO Giovanni

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Feliciano DI SANTO

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione :

[x] è stata compresa nell'elenco N. 9, in data 24.03.2015, delle deliberazioni comunicate ai  
capigruppo consiliari (Art. 125 del D.Lgs. n° 18/08/2000, N. 267);

Dalla residenza comunale, li 24.03.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Feliciano DI SANTO

---

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:  
[x] poiché dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4, del T.U. n° 267/2000);  
[ ] poiché sono decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (Art. 134, c. 3, del T.U.  
n° 267/2000).

Dalla residenza comunale, li 24.03.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Feliciano DI SANTO

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza comunale, li 24.03.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Feliciano DI SANTO

---

N° 933 del registro

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni  
consecutivi, nel sito web istituzionale di questo Comune.

Dalla residenza comunale, li 24 MAR. 2015

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI  
Sig. Lucio Angelo D'ALESSANDRO